



Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Kontrolinstruks Del C

Driftsprogrammet 2026



Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Vibeke Møgelvang
Forfatter:	Tina Sørensen
Godkender:	Karin Fredborg Kjær
Ikrafttrædelsesdato:	01.03.2026
Dato for næste revision:	01.02.2027

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter	Godkendelse
07.01.2026	Instruks i høring hos Bæredygtig Landbrugsproduktion og Gødning, Marked & Konditionalitet	TINSOR	KAKJ
02.02.2026	Instruks til godkendelse ved Team Kontrolkoordinering & Support	TINSOR	KAKJ
12.02.2026	Instruks godkendt ved Team Kontrolkoordinering & Support	TINSOR	KAKJ

Sagsnr. i Workzone:	25-13-000014
ISBN	97887-85502-27-8

Denne kontrolinstruks er udarbejdet af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i 2025.

Foto: <https://www.colourbox.dk/billede/blomme-frugt-vitamin-billede-53261054>

Indhold

1. Introduktion	3
1.1. Formål med kontrollen	3
1.2. Ændringer siden sidst	3
2. Forberedelse	4
2.1. Kontrolgrundlag	4
2.2. Anmeldelse og retssikkerhedsbrev	4
2.3. Udfyldelse af kontrolrapport	4
3. Gennemførelse	5
3.1. Vandbesparende investeringer (spørgsmål C.1-C.3 i kontrolrapporten)	5
3.2. Salgsfremstød (spørgsmål C.4-C.10 i kontrolrapporten)	6
3.3. Materielle investeringer hos producentorganisationen (spørgsmål C.13-C.21 i kontrolrapporten)	8
3.4. Materielle investeringer hos avlerne (spørgsmål C.22-C.30 i kontrolrapporten)	10
3.5. Tilbagebetaling af restværdi (spørgsmål C.31-C.35 i kontrolrapporten)	12
4. Svig og omgåelse	13
5. Retsgrundlag	13
6. Krav til EU-logo m.m.	14

1. Introduktion

Ordningen skal understøtte anerkendte producentorganisationer i frugt- og grøntsagssektoren med tilskud med henblik på at koncentrere udbuddet af produkter, sikre afsætning af medlemmernes produkter, forbedre producentorganisationernes konkurrenceevne og reducere miljø- og klimapåvirkning. Koncentrationen af udbuddet skal medvirke til at styrke medlemmernes markedsposition over for aftagerne.

Hvert år udtager Kvalitet & Risikoanalyse én af de to anerkendte producentorganisationer i Danmark til kontrol (Del A, B eller C) og et antal medlemmer i form af producenter (avlere) til kontrol (Del D).

1.1. Formål med kontrollen

Producentorganisationen skal sikre, at driftsprogrammet forfølger en række målsætninger¹. Det er sagsbehandleren, der godkender driftsprogrammet, som skal indeholde en beskrivelse af de enkelte tilskudsberettigede aktioner, der skal gennemføres. Aktiviteterne kan bl.a. omfatte materielle og immaterielle investeringer, rådgivning og efteruddannelse samt salgsfremstød.

Kontrollens formål i Del C er at efterprøve, om producentorganisationen overholder kravene til tilskudsberettigelse for vandbesparende investeringer, salgsfremstød og rådgivningstjenester². Endvidere skal kravene til tilbagebetaling af investeringernes restværdi ved medlemsudmeldelser kontrolleres. Kontrollen tager udgangspunkt i driftsprogrammet for 2025.

1.2. Ændringer siden sidst

De 4 instrukser for kontrollen med producentorganisationer for frugt & grønt har ændret indhold og udseende i forhold til tidligere år, da de primært er struktureret efter den danske bekendtgørelse. Derfor er nogle af kontrolelemnerne også ændret eller flyttet indbyrdes rundt blandt de 4 instrukser. Flere af de tidligere kontrolelmner er udgået som selvstændige emner, da de indgår i de nye kontrolelmner. Enkelte kontrolelmner som fx "Nyttedyr, fælder og feromoner" er helt fjernet fra instrukserne, da der ikke fremgår krav hertil i lovgivningen.

I 2026 vil det være sagsbehandlerenheden, der foretager høringen af producentorganisationen, hvis du finder fejl og mangler ved kontrollen af producentorganisationen i Del A, B, C eller ved avlerkontrollerne i Del D.

De 4 instrukser omfatter følgende emner til kontrol:

- Del A: Anerkendelse
- Del B: Driftsfonden og referenceomsætning
- Del C: Driftsprogrammet
- Del D: Avlerkontrol

¹ Jf. § 15 i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

² Jf. §§ 17-19 og 21 i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

Kontrollemnerne i Del C omhandler som noget nyt i 2026 investeringer, hvor der findes specifikke krav for tilskudsberettigelsen.

2. Forberedelse

Kapitel 2 gennemgår kontrolgrundlaget, anmeldelsen af kontrolbesøget og udfyldelse af kontrolrapporten.

2.1. Kontrolgrundlag

Kontrolgrundlaget omfatter bilag til din forberedelse kontrolbesøget:

- Producentorganisationens oplysninger til styrelsen om tilsluttede producenter ved ansøgning om godkendelse af det 3-7-årige driftsprogram eller den årlige specifikation af det godkendte driftsprogram,
- Producentorganisationens vedtægter for 2025,
- Producentorganisationens årsrapport for 2025,
- Producentorganisationens seneste ansøgning om godkendelse af det 3-7-årige driftsprogram,
- Producentorganisationens ansøgning om årlig specifikation af det godkendte driftsprogram i 2025,
- Producentorganisationens godkendte driftsprogram for 2025,
- Liste over producentorganisationens vandbesparende investeringer i 2025, og
- Kopier af fakturaer på investeringer udvalgt til kontrol på avlerkontrollerne i 2026.

2.2. Anmeldelse og retssikkerhedsbrev

Kontrollen kan anmeldes til producentorganisationen, da formålet med kontrollen ikke ødelægges med anmeldelsen. Du kan finde varslingsbrevet i Workzone ved at åbne et word-dokument under fanen "Jordbrugskontrol" og undermappen "PO".

2.3. Udfyldelse af kontrolrapport

Ved udfyldelse af kontrolrapporten skal afkrydses i felterne JA eller NEJ. For hver besvarelse skal der under feltet til bemærkninger angives en begrundelse for svaret. Begrundelsen skal være tilstrækkelig detaljeret, så sagsbehandlerne, andre kontrollører eller en revisor kan forstå, hvorfor der er svaret som angivet.

Du skal angive det samlede kontrolresultat forrest i rapporten som FSO eller FJL. Det er sagsbehandleren, der foretager høringen af producentorganisationen.

3. Gennemførelse

Kapitlet gennemgår, hvordan du skal besvare spørgsmålene i kontrolrapporten, som er opdelt i de 5 emner: Vandbesparende investeringer, salgsfremstød, materielle investeringer hos producentorganisationen og avlerne samt tilbagebetaling af restværdi.

3.1. Vandbesparende investeringer (spørgsmål C.1-C.3 i kontrolrapporten)

Spørgsmål C.1-C.3 i kontrolrapporten handler om regler for, at vandbesparende investeringer er tilskudsberettigede³. Du skal udvælge mindst 3 vandbesparende investeringer på producentorganisationens liste over aktiviteter i 2025. Hvis du ved avlerkontrollerne i 2026 har kontrolleret af vandbesparende investeringer, kan du lade dem indgå i de udpegede investeringer ved kontrollen hos producentorganisationen.

Hvis der ikke fremgår vandbesparende investeringer af producentorganisationens driftsprogram for 2025, skal du angive IR ved spørgsmålene.

C.1:

Medfører de vandbesparende investeringer en potentiel besparelse af vandforbruget på mindst 7 %?

Du skal kontrollere producentorganisationens dokumentationen for, at det er muligt at spare mindst 7 % af det tidligere vandforbrug ved installering af de 3 udvalgte investeringer i 2025. Du skal angive omfanget af den potentielle vandbesparelse for hver af de 3 investeringer i 2025.

C.2:

Medfører de vandbesparende investeringer en faktisk reduktion af vandforbruget på mindst 5 %?

Producentorganisationen skal dokumentere, at vandforbruget ved 3 udvalgte investeringer er faldet i 2025 med mindst 5 % i forhold til vandforbruget ved den samme produktion i 2024. Du skal angive omfanget af den faktiske reduktion af vandforbruget for hver af de 3 investeringer i 2025.

C.3:

Har producentorganisationen sikret, at der findes eller installeres et vandmålersystem hos avleren, der måler vandforbruget på bedriftsniveau eller på niveauet for den vandbesparende investering?

Du skal kontrollere producentorganisationens dokumentation for, hvad vandmålersystemet kan registrere af vandforbruget hos avlerne, der har installeret de udvalgte 3 vandbesparende investeringer i 2025.

³ Jf. § 17 i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

3.2. Salgsfremstød (spørgsmål C.4-C.10 i kontrolrapporten)

Hvis producentorganisationen i sit godkendte driftsprogram for 2025 får tilskud under aktionstypen salgsfremstød, kommunikation og markedsføring, skal salgsfremstødet foregå i overensstemmelse med forordningen⁴. Spørgsmål C.4-C.10 handler om forordningskravene til salgsfremstødet.

Hvis producentorganisationen ikke har søgt tilskud til salgsfremstød i 2025, skal du angive IR ved spørgsmålene.

C.4:

Kan producentorganisationen dokumentere, at salgsfremstødet forfølger én af nedenstående målsætninger:

- *Øge kendskabet til egenskaberne ved EU's landbrugsprodukter og EU's normer for produktionsmetoder,*
- *Øge konkurrenceevnen for og forbruget af EU's landbrugsprodukter og visse forarbejdede produkter fremstillet i EU samt kendskabet til disse produkter i og uden for EU,*
- *Øge kendskabet til EU's kvalitetsordninger i og uden for EU,*
- *Øge markedsandelen for EU's landbrugsprodukter og visse forarbejdede produkter fremstillet i EU med fokus på markederne i tredjelande med størst vækstpotentiale,*
- *Hvis det er relevant: Bidrage til genopretningen af normale markedsvilkår i EU i tilfælde af alvorlig markedsforstyrrelse, manglende forbrugertillid eller andre specifikke problemer,*
- *Øge kendskabet til bæredygtig produktion, eller*
- *Øge forbrugernes kendskab til mærker eller varemærker, der afsættes af producentorganisationer?*

Da ovenstående målsætninger er meget overordnede og ikke umiddelbart målbare, skal du vurdere, hvorvidt producentorganisationen kan sandsynliggøre, at et salgsfremstød i 2025 omhandler mindst én af målsætningerne.

C.5:

Er reklamemateriale anvendt under salgsfremstødet forsynet med EU's logo?

Du skal kontrollere producentorganisationens reklamemateriale anvendt under et salgsfremstød, hvortil der er søgt om EU-tilskud i 2025.

C.6:

Hvis JA til C.5: Overholder det anvendte EU-logo forordningskravet til de tekniske karakteristika?

⁴ Jf. § 18, stk. 1, i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

Du skal kontrollere, om logoet opfylder kravene i forordningen⁵, som er angivet i instruksens kap. 6.

C.7:

Er reklamemateriale anvendt under salgsfremstødet forsynet med erklæringen: "Finansieret af Den Europæiske Union"?

Du skal kontrollere producentorganisationens reklamemateriale anvendt under et salgsfremstød, hvortil der er søgt om EU-tilskud i 2025.

C.8:

Hvis JA til C.7: Overholder den anvendte erklæring forordningskravet til de tekniske karakteristika?

Du skal kontrollere, om erklæringen opfylder kravene i forordningen⁵, som er angivet i instruksens kap. 6.

C.9:

Er salgsfremstødet for kvalitetsmærker forsynet med EU's logo?

Hvis producentorganisationen har søgt om EU-tilskud til et salgsfremstød, der involverer et kvalitetsmærke, skal du kontrollere, om det overholder kravet om logo.

C.10:

Hvis JA til C.9: Overholder det anvendte EU-logo forordningskravet til de tekniske karakteristika?

Du skal kontrollere, om logoet opfylder kravene i forordningen⁵, som er angivet i instruksens kap. 6.

C.11:

Er salgsfremstødet for kvalitetsmærker forsynet med erklæringen: "Finansieret af Den Europæiske Union"?

Hvis producentorganisationen har søgt om EU-tilskud til et salgsfremstød, der involverer et kvalitetsmærke, skal du kontrollere, om det overholder kravet om erklæringen.

C.12:

⁵ Jf. art. 4 og bilag II i forord. 821/2014.

Hvis JA til C.11: Overholder den anvendte erklæring forordningskravet til de tekniske karakteristika?

Du skal kontrollere, om erklæringen opfylder kravene i forordningen⁵, som er angivet i instruksens kap. 6.

3.3. Materielle investeringer hos producentorganisationen (spørgsmål C.13-C.21 i kontrolrapporten)

Hvis producentorganisationen søger om støtte til investeringer på producentens adresse eller andre lokaliteter ejet af producentorganisationen som fx et eksternt lagerlokale, skal investeringerne ejes af producentorganisationen. Du skal kontrollere ejerskab i form af producentorganisationens indkøb og betaling af investeringen. Hvis producentorganisationen ikke er udpeget til en sådan kontrol i form af en ny eller tidligere investering i 2026, angiver du IR ved spørgsmål C.13-C.21.

C.13:

Kan producentorganisationen vise en leverandørfaktura for investeringen?

Du skal kontrollere, at producentorganisationen har modtaget en faktura fra en leverandør på investeringer på producentens adresse eller anden lokalitet. Du skal angive fakturanummer på de kontrollerede leverandørfakturaer og journalisere dem som et kontroldokument på sagen.

C.14:

Hvis JA til C.13: Indeholder leverandørfakturaen følgende oplysninger:

- *Navn og adresse på producentorganisationen,*
- *Leverandørens navn, adresse og CVR-nr.,*
- *Fakturadato,*
- *Beskrivelse af leverancen, så den kan identificeres,*
- *Valuta,*
- *Betalingsdato,*
- *Bankoplysninger,*
- *Betalingsidentifikation i form fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer*
- *Momsgrundlaget i form af beløb med og uden moms, og*
- *Eventuelle rabatter og prisnedslag.*

Du skal kontrollere om, fakturaerne indeholder ovennævnte oplysninger. Du skal angive fakturanumre på de gennemgåede fakturaer og beskrive, hvilke fakturaer og hvilke mangler du finder ved kontrollen.

C.15:

Hvis JA til C.13: Stemmer leverandørfakturaen overens med fakturaen, som producentorganisationen har indsendt til styrelsen ved udbetalingsanmodningen?

Du skal sammenligne fakturaerne, som producentorganisationen fremviser, med de indsendte fakturaer fra udbetalingsanmodningen, som skal fremgå af kontrolgrundlaget.

C.16:

Er leverandørfakturaen udstedt i perioden 01.01-31.12.2025?

Du skal kontrollere, at fakturaen for investeringen indkøbt som led i driftsprogrammet 2025 er udstedt i ovennævnte periode.

C.17:

Er investeringen betalt inden for driftsprogramåret 2025?

Producentorganisationen skal dokumentere, at investeringer indkøbt som led i driftsprogrammet 2025 er betalt i perioden 01.01-31.12.2025.

C.18:

Er betalingen af investeringen sket til leverandøren, som har udstedt fakturaen?

Du skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem fakturaudsteder og betalingsdokumentationens angivelse af beløbsmodtager.

C.19:

Er investeringen betalt via driftsfondens konto?

Når producentorganisationen betaler en investering, der indgår i driftsprogrammet, skal betalingen ske ved overførsel fra den separate konto for driftsfonden, der kun må anvendes til det godkendte driftsprogram. Du skal kontrollere producentorganisationens dokumentation for transaktionen fra driftsfondens konto.

C.20:

Er investeringen faktureret efter, at den er godkendt af styrelsen?

Producentorganisationen må ikke fakturere investeringen på driftsfondens konto, før investeringen er godkendt af styrelsen til at modtage støtte. Du skal sammenligne faktureringsdatoen fra driftsfondens konto med datoen på godkendelsen af investeringen fra styrelsen, som producentorganisationen skal kunne dokumentere. Du skal angive datoen for faktureringen i bemærkningsfeltet.

C.21:

Er investeringen betalt efter, at den er godkendt af styrelsen?

Producentorganisationen må ikke betale investeringen fra driftsfondens konto, før investeringen er godkendt af styrelsen til at modtage støtte. Du skal sammenligne betalingsdatoen fra driftsfondens

konto med datoen på godkendelsen af investeringen fra styrelsen, som producentorganisationen skal kunne dokumentere. Du skal angive datoen for faktureringen i bemærkningsfeltet.

3.4. Materielle investeringer hos avlerne (spørgsmål C.22-C.30 i kontrolrapporten)

Hvis producentorganisationen foretager investeringer på individuelle producenters bedrifter, skal investeringerne ejes af producentorganisationen. Du skal kontrollere producentorganisationens dokumentation for indkøb og betaling af 5 investeringer, der befinder sig hos avlerne.

De 5 investeringer til fakturakontrol skal du vælge fra dine avlerkontroller tidligere på året i 2026.

C.22:

Stemmer leverandørfakturaen overens med fakturaen, som producentorganisationen har indsendt til styrelsen ved udbetalingsanmodningen?

Du skal kontrollere leverandørfakturaer for de 5 udvalgte investeringer fra alverkontrollen. Producentorganisationen skal dokumentere, at den har indsendt disse leverandørfakturaer med udbetalingsanmodningen.

C.23:

Er leverandørfakturaen udstedt i perioden 01.01-31.12.2025?

Du skal kontrollere, at fakturaen for investeringen indkøbt som led i driftsprogrammet 2025 er udstedt i ovennævnte periode.

C.24:

Er investeringen betalt inden for driftsprogramåret 2025?

Producentorganisationen skal dokumentere, at investeringer indkøbt som led i driftsprogrammet 2025 er betalt i perioden 01.01-31.12.2025.

C.25:

Er betalingen af investeringen sket til leverandøren, som har udstedt fakturaen?

Du skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem fakturaudsteder og betalingsdokumentationens angivelse af beløbsmodtager.

C.26:

Er investeringen betalt via driftsfondens konto?

Når producentorganisationen betaler en investering, der indgår i driftsprogrammet, skal betalingen ske ved overførsel fra den separate konto for driftsfonden, der kun må anvendes til det

godkendte driftsprogram. Du skal kontrollere producentorganisationens dokumentation for transaktionen fra driftsfondens konto.

C.27:

Er investeringen faktureret efter, at den er godkendt af styrelsen?

Producentorganisationen må ikke fakturere investeringen på driftsfondens konto, før investeringen er godkendt af styrelsen til at modtage støtte. Du skal sammenligne faktureringsdatoen fra driftsfondens konto med datoen på godkendelsen af investeringen fra styrelsen, som producentorganisationen skal kunne dokumentere. Du skal angive datoen for faktureringen i bemærkningsfeltet.

C.28:

Er investeringen betalt efter, at den er godkendt af styrelsen?

Producentorganisationen må ikke betale investeringen fra driftsfondens konto, før investeringen er godkendt af styrelsen til at modtage støtte. Du skal sammenligne betalingsdatoen fra driftsfondens konto med datoen på godkendelsen af investeringen fra styrelsen, som producentorganisationen skal kunne dokumentere. Du skal angive datoen for faktureringen i bemærkningsfeltet.

C.29:

Er investeringen indkøbt som ny?

Du skal kontrollere, om det fremgår af leverandørfakturaen, om investeringen er indkøbt og leveret som ny. Hvis det ikke fremgår af fakturaen om investeringen er ny eller brugt, skal du angive det i din besvarelse.

C.30:

Hvis NEJ til C.29: Kan producentorganisationen dokumentere, at den tidligere ejer af investeringen ikke har modtaget tilskud til investeringen hverken fra nationale midler eller EU-midler i de foregående 7 år?

Hvis du fra avlerkontrollerne tidligere i 2026, har konstateret, at en investering er købt som brugt, skal du kontrollere, om producentorganisationen har dokumentation for, at den tidligere ejer af det brugte udstyr ikke har modtaget nationale eller EU-midler til investeringen. Hvis du ikke har eksempler på kontrol af brugt udstyr hos avlerne i 2026, angiver du IR ved spørgsmålet.

3.5. Tilbagebetaling af restværdi (spørgsmål C.31-C.35 i kontrolrapporten)

Hvis et medlem forlader producentorganisationen, skal producentorganisationen tilbagebetale restværdien af investeringer foretaget på medlemmets bedrift⁶. Spørgsmål C.31-C.35 handler om kontrol af producentens håndtering af investeringer hos tidligere medlemmer.

Du skal på baggrund af producentorganisationens medlemsoversigter for 2024 og 2025 udvælge en stikprøve blandt de udmeldte medlemmer til kontrollen af tilbagebetalingen. Hvis producentorganisationen ikke har haft medlemmer, der meldte sig ud i 2024, skal du gennemgå producentorganisationens medlemsoversigter for perioden 2018-2023 for eventuelle udmeldinger. Hvis der ikke har været udmeldinger af medlemmer fra producentorganisationen i perioden 2018-2024, skal du angive IR ved spørgsmålene.

C.31:

Har producentorganisationen tilbagebetalt restværdien af investeringer på udmeldte medlemmers bedrifter?

Stikprøven skal højst udgøre 3 udmeldte medlemmer for hele perioden. For hvert medlem skal du gennemgå producentorganisationens dokumentation for investeringer med EU-tilskud hos det enkelte medlem og kontrollere, om restværdien af investeringen er tilbagebetalt til driftsfonden.

C.32:

Hvis JA til C.31: Er tilbagebetalingen sket ved en modregning i driftsprogrammets udgifter det pågældende år?

Producentorganisationen skal dokumentere, at de tilbagebetalte beløb er modregnet i driftsprogrammets udgifter for det relevante år for udmeldingen af medlemmet.

C.33:

Har producentorganisationen krævet investeringer på udmeldte medlemmers bedrifter leveret tilbage?

Producentorganisationen skal dokumentere, at investeringerne hos de udmeldte medlemmer er afhentet hos de tidligere medlemmer og opbevares hos producentorganisationen eller på et eksternt lager.

C.34:

Hvis NEJ til C.33: Har producentorganisationen krævet restværdien af investeringer på de udmeldte medlemmers bedrifter tilbagebetalt af medlemmerne?

Producentorganisationen skal dokumentere, at restværdien af investeringerne hos de udmeldte medlemmer er tilbagebetalt af medlemmerne, hvis de udmeldte medlemmer har beholdt investeringerne.

C.35:

Hvis JA til C.34: Har producentorganisationen overført de tilbagebetalte restværdier fra de udmeldte medlemmer til driftsfonden?

⁶ Jf. § 34 i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

Producentorganisationen skal dokumentere, at de tilbagebetalte restværdier fra de udmeldte medlemmer er overført til driftsfonden.

4. Svig og omgåelse

Det er helt almindeligt, at den fysiske kontrol afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis producentorganisationen f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre den almindelige kontrol, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser producentorganisationen om, at der er en mistanke om svig.

Kontrolløren må ikke foretage skriftlig eller mundtlig høring af producentorganisationen, uanset om der også er andre forhold ud over mistanken om svig. Hvis producentorganisationen under kontrollen ønsker en uddybning af kontrollørens bemærkninger, der omhandler forhold vedrørende mistanken om svig, må kontrolløren henvise til, at forholdene undersøges nærmere ved den efterfølgende sagsbehandling, og det derfor ikke er muligt for kontrolløren at besvare ansøgerens spørgsmål under kontrollen. Hvis producentorganisationen henvender sig til kontrolløren telefonisk eller skriftligt efter kontrollen, må kontrolløren også her henvise til, at forholdene undersøges nærmere ved den igangværende sagsbehandling.

Efter kontrollen skal kontrolløren ”rejse et rødt flag” ved at meddele sin mistanke om svig til den aktuelle sagsbehandler. Kontrolløren skal udfylde ”Bilag ved mistanke om svig”, som findes på Kontrolportalen. Det udfyldte bilag sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler foruden projektstøttes enhedspostkasse (projektstoette@sgav.dk). Mailen skal journaliseres på sagen navngivet INTERNT DOKUMENT. Rapporten til kontrol efter udbetaling skal afrapporteres som en FJL-sag.

Når kontrolløren har givet besked til sagsbehandler om et rødt flag, vil sagsbehandlerenheden foretage en indledende vurdering af mistanken, inden en eventuel overdragelse af sagen til enheden Særlig Kontrol. Hvis den indledende vurdering resulterer i, at mistanken afkræftes, gennemføres den almindelige sagsbehandling hos sagsbehandlerenheden, herunder også høring af eventuelle andre fejl.

Kontakt vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

5. Retsgrundlag

- Bekendtgørelse nr. 627 af 28. maj 2025 om tilskud til producentorganisationen m.v. under markedsordningen for frugt og grønt.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for støtte til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles

landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EFGL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.

- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2117 af 2. december 2021 om ændring af forordning (EU) nr. 1308/2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter, (EU) nr. 1151/2012 om kvalitetsordninger for landbrugsprodukter og fødevarer, (EU) nr. 251/2014 om definition, beskrivelse, præsentation, mærkning og beskyttelse af geografiske betegnelser for aromatiserede vinprodukter og (EU) nr. 228/2013 om særlige foranstaltninger på landbrugsområdet i Unionens fjernområder.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2121/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiell forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2121/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, smat regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM-norm 1).
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 891/2017 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår frugt og grøntsager og forarbejdede frugter og grøntsager og om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår sanktioner i disse sektorer og om ændring af Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 543/2011.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 821/2014 af 28. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 for så vidt angår de detaljerede ordninger for overførsel og forvaltning af programbidrag, rapportering vedrørende finansielle instrumenter, tekniske karakteristika ved informations- og kommunikationsforanstaltninger vedrørende operationer og systemet til registrering og lagring af data.

6. Krav til EU-logo m.m.

Kravene til EU-logo og finansielle erklæringer fremgår af art. 4 og bilag II i forord. 821/2014:

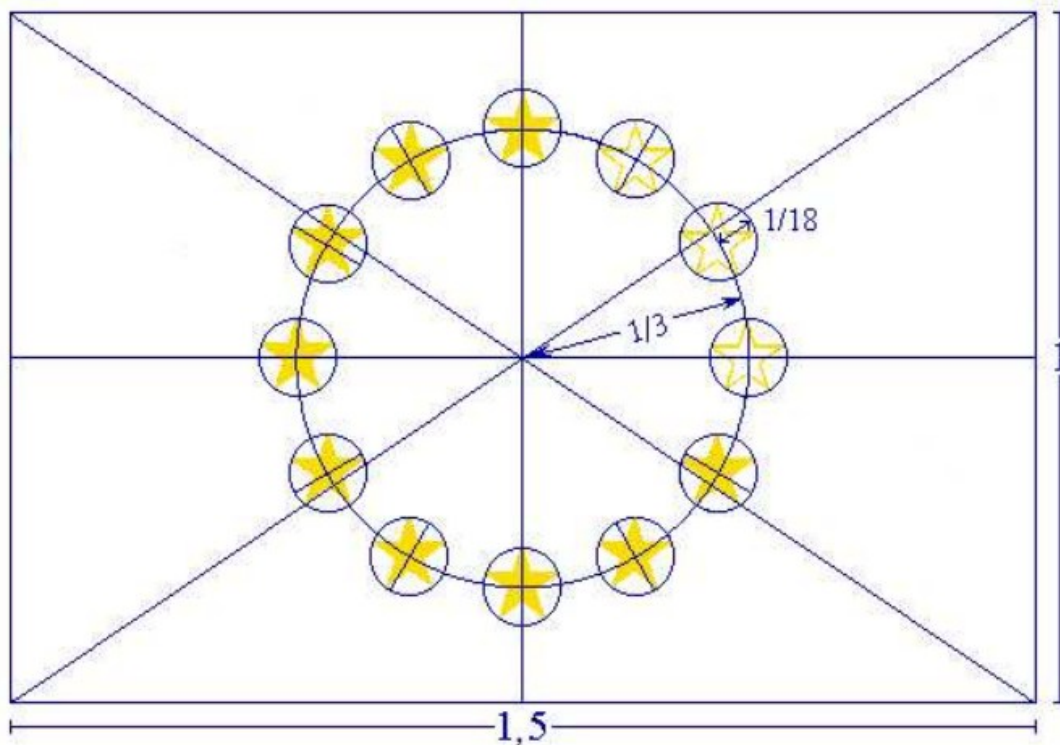
Tekniske karakteristika for visning af EU-logoet og henvisningen til den eller de fonde, der yder støtte til operationen

1. EU-logoet, der er omhandlet i afsnit 2.2, punkt 1, litra a), i bilag XII til forordning (EU) nr. 1303/2013, afbildes i farver på websteder. I alle andre medier skal farve anvendes, når det er muligt, og en ensfarvet udgave må kun anvendes i begrundede tilfælde.
2. EU-logoet skal altid være klart synligt og anbragt på et fremtrædende sted. Placeringen og størrelsen skal være tilpasset størrelsen på det anvendte materiale eller dokument. For små reklameartikler gælder forpligtelsen om en henvisning til fonden ikke.
3. Når EU-logoet, henvisningen til Unionen og den pågældende fond afbildes på et websted, skal:
 - a) EU-logoet og henvisningen til Unionen være synlige i synsfeltet, når man havner på websiden, i et digitalt udstyr, uden at en bruger er nødt til at rulle længere ned på siden
 - b) henvisningen til den relevante fond være synlig på samme webside.
4. Navnet »Den Europæiske Union« skal altid være skrevet fuldt ud. Navnet på et finansielt instrument skal omfatte en henvisning til, at det støttes af ESI-fondene. Den skrifttype, der skal anvendes i forbindelse med EU-logoet, kan være en af følgende: Arial, Auto Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Kursiv, understregede varianter eller andre skrifttypevarianter må ikke anvendes. Tekstens placering i forhold til EU-logoet må ikke berøre logoet på nogen måde. Den anvendte skriftstørrelse skal stå i forhold til logoets størrelse. Skriftfarven skal være »reflex blue«, sort eller hvid alt efter baggrunden.
5. Hvis andre logoer vises ud over EU-logoet, skal EU-logoet have mindst samme størrelse målt i højde eller bredde som det største af de andre logoer.

HERALDISK BESKRIVELSE

På azurblå bund en cirkel bestående af 12 gyldne femtakkede stjerner, hvis spidser ikke rører hinanden.

GEOMETRISK BESKRIVELSE



Logoet består af et rektangulært blåt flag, hvis længde er halvanden gang dets bredde. 12 gyldne stjerner er placeret med lige stor indbyrdes afstand på omkredsen af en usynlig cirkel, hvis centrum befinder sig i skæringspunktet for rektanglets diagonaler. Cirkelns radius er lig med en tredjedel af flagets højde. Hver af stjernerne har fem spidser, som er beliggende på periferien af en usynlig cirkel, hvis radius er lig med en attendedel af flagets højde. Alle stjerner er opretstående, dvs. med en spids pegende opad og to spidser på samme linje vinkelret på flagets sidekant. Stjernerne er placeret som tallene på en urskive. Antallet af stjerner er uforanderligt.

Hvis man kun disponerer over farven sort, kan rektanglet omgives med en sort streg, og stjernerne indsættes i sort på hvid bund.



Hvis blå (dvs. Reflex Blue) er eneste disponible farve, skal den anvendes 100 % med stjernerne i hvid negativ.



GENGIVELSE PÅ FARVEBUND

Kan farvebund ikke undgås, skal rektanglet omgives med en hvid ramme af en tykkelse på 1/25 af rektanglets bredde.

